

УСТАВ

ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ ТЮРКСКИХ ГОСУДАРСТВ

СТАТЬЯ-1: НАИМЕНОВАНИЕ, ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОФИС И АДРЕС МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ:

- 1.1. Название организации: «Организации Профсоюзов Тюркских Государств». Сокращенное наименование организации на турецком языке: «TDST» (ОПТГ) (далее по тексту - Организация).
- 1.2. Центральный офис Организации расположен в Анкаре. Филиалы открываться не будут. В случае необходимости по решению Исполнительного Комитета на территории страны и за рубежом могут открываться региональные представительства.
- 1.3. Адрес может быть изменен в пределах областных границ по решению Исполнительного Комитета.

СТАТЬЯ-2: ОБЯЗАННОСТИ, ЦЕЛИ, ЗАДАНИЕ, ФОРМА И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Организация является международной организацией, созданной в рамках положений Закона № 3335 «О Создании Международных Организаций» между федерациями профессиональных союзов, ведущих деятельность на территории Тюркских государств.
- 2.2. По своей организационно-правовой форме организация является некоммерческой общественной организацией, созданной с целью развития сотрудничества в экономической и технической областях и обмена информацией, опыта и использования совместных технологий в данных областях.
- 2.3. Организация осуществляет свою деятельность на международном уровне в соответствии с нормами международного права, национальным законодательством стран, на территории которых осуществляют свою деятельность его члены, и настоящим Уставом. Получение разрешений, являющихся необходимыми в соответствии с положениями специальных законодательств по вопросам, указанным в настоящей статье, являются обязательными.
- 2.4. В целях защиты трудовых, профессиональных, социальных, экономических и иных законных прав и интересов работников в рамках принципов прав человека, профсоюзных прав, демократии и социальной справедливости Организация ставит перед собой следующие цели:
 - Повышение роли профсоюзов в общественной жизни и принятие мер по представлению интересов работников, развитию и защите трудовых отношений;
 - Укрепление международной солидарности и единства действий профсоюзов во имя социального прогресса, защиты гражданских и гражданских прав, а также прав и свобод профсоюзов;
 - Поощрение внедрения положений о защите прав человека и социальных и экономических прав трудящихся, изложенных в основных международных документах по правам человека;
 - создание благоприятных условий для развития сотрудничества между членскими профсоюзными организациями;
 - Содействие эффективному сотрудничеству между аффилированными организациями в экологической, культурной, научной, технической, образовательной и других областях, представляющих общий интерес;
 - Расширение взаимодействия между профсоюзами в области науки и техники, образования, здравоохранения, культуры, молодежи, спорта и туризма, а также распространение великого культурного и исторического наследия тюркских государств;
 - Поощрение и развитие взаимодействия со средствами массовой информации в целях продвижения, популяризации и распространения информации о профсоюзном движении;
 - Обсуждение вопросов обмена информацией в целях оказания взаимной правовой помощи и сотрудничества в различных областях правовых отношений и других текущих вопросов;
- 2.5. Организация обязан выражать мнений трудящихся на международных платформах по международным социальным и экономическим вопросам, затрагивающим трудящихся.
- 2.6. Организация осуществляет свою деятельность в сотрудничестве и солидарности со всеми организациями-членами с целью предоставления возможности достижения своим работникам уровня жизни, соответствующего выполняемой ими работе и достойного человеческого



вноса. Членская организация, не погасившая задолженность в течении установленного срока, может быть исключен из членства.

СТАТЬЯ-6: ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Органами Организации являются:

- а) Съезд
- б) Исполнительный Комитет
- в) Ревизионная Комиссия

СТАТЬЯ-7: СЪЕЗД

7.1. Съезд является высшим органом принятия решений и контроля Организации. Съезд проводится в очередном и внеочередном виде.

7.2. Очередное Съезд проводится каждые 3 года в октябре месяце. Место, день и время проведения Съезда, а также повестка дня Съезда определяются решением Исполнительного Комитета.

7.3. Повестка дня Съезда доводится до сведения членов не позднее, чем за 3 (три) месяца до проведения собрания. Подготовку Съезда осуществляется со стороны Генерального Секретаря. Отчеты и предложения, подлежащие представлению на рассмотрение Съезда, отправляются со стороны Генерального Секретаря всем членам за 1 (один) месяц до созыва Съезда. Организации-члены и Исполнительный Комитет наделены полномочиями внесения предложений.

7.4. Съезд состоит из делегатов-физических лиц, являющихся представителями организаций, входящих в состав Организации. В Съезде каждая членская организация представлена 7 (семью) делегатами. Все расходы делегатов покрываются за счет представляемой ими членской организации.

7.5. Члены и председатели членских организаций обладают статусом естественных делегатов.

7.6. Организации-члены должны за один (1) месяц до проведения Съезда предоставить Генеральному Секретарю Организации список делегатов, которые будут принимать участие на Съезде.

7.7. Ведение Съезда возглавляются Совету Председателей или уполномоченными им лицами. При необходимости могут быть созданы комиссии. При создании комиссий члены должны быть представлены правомерно. Окончательное утверждение отчетов Комиссии входит в полномочия Съезда.

7.8. На Съезде могут обсуждаться только вопросы повестки дня. Решение о включении нового пункта в повестку дня может быть принято по письменному предложению одной десятой (1/10) голоса от общего числа присутствующих делегатов.

7.9. Внеочередное Съезд созывается при необходимости по требованию Исполнительной или Ревизионной Комиссии или же по письменному заявлению одной пятой от общего числа членов Организации.

7.10. Порядок созыва очередного Съезда применяется также к созыву внеочередного Съезда.

СТАТЬЯ-8: КВОРУМ СЪЕЗДА

8.1. Съезды проводятся в месте, дату и время, определяемые Исполнительным Комитетом.

8.2. Съезд созываются при участии абсолютного большинства делегатов, имеющих право голоса, или при участии двух третей в случае изменения статуса или реорганизации Организации; в случае если съезд отложено в причину отсутствия большинства голосов, то участие большинства голосов на повторном съезде не требуется. Однако число делегатов, присутствующих на данном собрании, должно быть не менее чем в два раза превышать общее число основных членов Исполнительного Комитета и Ревизионной Комиссии.

8.3. Съезд не может быть отложено более одного раза.

СТАТЬЯ-9: ОБЯЗАННОСТИ СЪЕЗДА

9.1. Съезд:

- а) Избирает членов Исполнительного Совета и Ревизионной Комиссии,
- б) Избирает Почетного Президента,



- с) Принимает решение об изменении статуса,
- d) Заслушивает и утверждает предложения и отчеты,
- e) Обсуждает и принимает решения по отчетам Исполнительного Комитета и Ревизионной Комиссии, а также принимает решение по одобрению соответствующих сторон,
- f) Обсуждает и принимает решения по иным отчетам, направляемым Советом Председателей.
- g) Утверждает бюджет Организации,
- h) Принимает решение о ликвидации Организации,
- i) Уполномочивает Исполнительный Комитет определять размер взносов, взимаемых с организаций-членов, и порядок их уплаты,
- j) Наделяет полномочиями Исполнительный Комитет по вопросам кадровых процедур, приобретения или отчуждения движимого и недвижимого имущества, а также взятия или выдачи в аренду движимого и недвижимого имущества.
- к) Наделяет полномочиями Исполнительный Комитет по вопросам установления профессионального состав персонала, а также определения заработной платы и всех видов пособий, командировочных и компенсаций, выплачиваемых профессиональным профсоюзным руководителям, работающих в качестве специалистов.
- l) Принимает иные решения и меры.

СТАТЬЯ-10: ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

10.1. Исполнительный Комитет состоит из 5 (пяти) основных и 5 (пяти) запасных членов, избираемых со стороны Съезда.

10.2. Исполнительный Комитет назначает одного Председателя, одного Генерального Секретаря и трех Заместителей Председателя из числа своих основных членов. Решения Исполнительного Комитета принимаются большинством голосов.

10.3. Обязанности Исполнительного Комитета заключаются в следующем:

- а) Проводить исследования с целью внесения вклада в экономические и культурные структуры организаций-членов, разрабатывать проекты по профсоюзным, культурным, фольклорным и спортивным вопросам для организаций-членов и реализовывать их;
- б) приводить в исполнение решения, принятые Съездом, и мероприятия, определенные Советом Председателей, принимать финансовые и административные решения относительно управлением организации;
- в) осуществлять деятельность Организации между двумя Съездами;
- г) принимать решения о принятии или отклонении заявлений о членстве;
- д) определять место, дату и время проведения Съезда, а также определять повестку дня собрания Съезда. Созвать Съезд;
- е) на основании полномочий, предоставленных Съездом, приобретать или брать в аренду движимое и недвижимое имущество, необходимое для деятельности Организации, а также продавать или сдавать в аренду неиспользуемое движимое и недвижимое имущество Организации;
- ж) Подготовить логотип и печать, символизирующие «Организации профсоюзов Тюркских Государств», и проводить необходимые действия для открытия банковского счета после приобретения Организацией статуса юридического лица;
- з) Издавать книги, журналы, газеты, бюллетени и т. д. в соответствии с целями Организации, публиковать материалы, открывать веб-сайт и аккаунты в социальных сетях, организовывать прогулки и встречи, избирать представителей для участия на заседаниях официальных и частных органов и организаций, избирать представителей Организации для участия на собраниях и съездах, проводимых внутри страны и за ее рубежом.
- и) Привлекать необходимое количество квалификационного персонала для выполнения работы Организации;
- к) Нанимать юриста для ведения судебных исков и юридических операций Организации;
- л) Выдавать доверенности от имени Организации или лишать полномочий доверенных лиц;
- м) Вести все записи и журналы в соответствии с законодательством;
- н) Применять Устав и при необходимости комментировать его;



- о) Создавать возможности для блага своих членов в рамках своих целей, полномочий и деятельности;
- п) Вносить предложения Съезду по вопросам внесения изменений в содержание устава после получения мнения Совета Председателей;
- р) Создавать региональные представительства на территории страны и за ее рубежом, определять принципы работы созданных региональных представительств;
- с) Определять размер ежегодных членских взносов, взимаемых с организаций-членов на основании полномочий, предоставленных Съездом;
- т) Составлять и применять нормативные акты по вопросам, необходимым для деятельности Организации;
- у) Проводить расследование и представлять Съезду информацию о членах, нарушивших положения законов, решения Съезда, положения Устава и регламентов;
- ф) Представлять Съезду отчеты, направленные Советом Председателей;
- х) Вносить предложения Съезду об избрании Почетного Президента.

СТАТЬЯ-11: РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

- 11.1. Ревизионная Комиссия состоит из 5 (пяти) основных и 5 (пяти) запасных членов, избираемых Съездом.
- 11.2. Ревизионная Комиссия назначает одного Председателя Ревизионной Комиссии и одного докладчика из числа своих основных членов. Решения Ревизионной Комиссии принимаются большинством голосов.
- 11.3. Ревизионная комиссия ежегодно проверяет счета Организации, принимает решение и представляет его на утверждение Съезда за 1 (один) месяц до даты проведения Съезда.
- 11.4. Обязанности Ревизионной Комиссии заключаются в следующем:
- а) проверка балансов и бухгалтерских журналов Организации;
 - б) представлять аудиторский отчет о деятельности Исполнительного Комитета на утверждение Съезда;
 - в) При необходимости созывать внеочередное Съезд.

СТАТЬЯ-12: СОВЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ

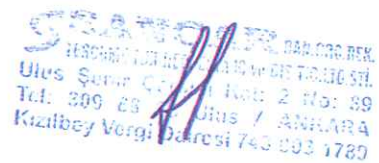
- 12.1. Членами Совета Председателей являются председатели организаций-членов или уполномоченные ими лица. На своем первом заседании из числа своих членов избирается Председатель Совета Председателей.
- 12.2. Совет Председателей собирается один раз в год, если не принято иное решение.
- 12.3. Должность Председателя Совета является ротационной; Срок и условия передачи устанавливается со стороны Советом Председателей.
- 12.4. Расходы на поездки и командировки членов Совета Председателей и уполномоченных ими лиц покрываются за счет организаций, представителям которой они являются.

СТАТЬЯ-13: ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ

- 13.1. Обязанности Совета Председателей заключаются в следующем:
- а) Определять общую политику Организации по вопросам, связанным с ее деятельностью в период между двумя Съездами организации;
 - б) Создавать комиссии для работы по вопросам, которые будут сочтены необходимыми, обеспечить передачу отчетов, подготовленных данными комиссиями, Съезду посредством Исполнительного Комитета;
 - в) При необходимости вносить предложения по внесению изменений в положения Устава Организации.

СТАТЬЯ-14: СЕКРЕТАРИАТ ОРГАНИЗАЦИИ

- 14.1. Секретариат Организации состоит из:
- а) Генерального Секретаря;
 - б) Необходимого числа Заместителей Генерального Секретаря, назначенных Исполнительным Комитетом;
 - в) Необходимого числа персонала.



2. Генеральный секретарь несет ответственность за реализацию решений, принятых Исполнительного Комитета.

14.3. Генеральный секретарь осуществляет свою деятельность в соответствии с финансовыми и административными решениями, принятыми Исполнительным Комитетом.

СТАТЬЯ-15: РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. При необходимости Исполнительный Комитет может открывать региональные представительства.

15.2. Принципы работы региональных представителей определяются Исполнительным Комитетом.

15.3. Расходы на содержание региональных представительств покрываются за счет членской организации по месту нахождения представительства.

СТАТЬЯ-16: ДОХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Организация имеет следующие доходы:

а) доходы от ежегодных членских взносов членов-организаций;

б) имущественные доходы, доходы от продаж, отчуждения и цессий имущества Организации;

в) добровольные пожертвования;

г) Доход от операций в рамках деятельности организации.

16.2. Доходы Организации депонируются в банке или банках, определяемых Исполнительным Комитетом.

СТАТЬЯ-17: ЧЛЕНСКИЙ ВЗНОС

17.1 Вступительный взнос с членов не взимается. Членский взнос составляет 500,00 (пятьсот) Турецких Лир.

17.2 Размер членских взносов определяется ежегодно со стороны Исполнительного Комитета на основании полномочий, предоставленных Съездом, исходя из численности членов-организаций на конец предыдущего года (с учетом финансового положения организации-члена).

17.3 Ежегодный членский взнос уплачивается в течение первых трех месяцев года отчетного года.

СТАТЬЯ-18: РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ

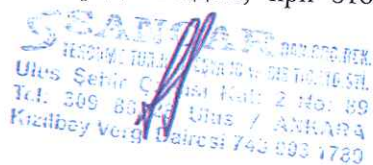
18.1. Расходы Организации включают в себя расходы на деятельность, осуществляемую в соответствии с целями его создания, расходы, направленные на защиту прав и интересов его членов, а также расходы, обязательные в соответствии с законодательством.

18.2. Покрытие расходов на цели и предмет деятельности, оговоренные в уставе, а также расходы на обучение, предоставляемое в соответствии с заявками организаций-членов, производится по решению Исполнительного Комитета.

18.3. Расходы, произведенные со стороны членов Совета Председателей, членов Исполнительного Комитета, делегатов Съезда и должностных лиц во имя Организации, в причину целей и предмета деятельности Организации, а также расходы на проезд, проживание и командировочные в рамках деятельности Организации, могут быть покрыты по решению Исполнительного Комитета.

18.4. В случае, если профессиональные управляющие, занимающие должность в Исполнительном Комитете, избираются впервые, продлении срока должностных обязанностей, уходят в отставку по таким причинам, как смерть, инвалидность, выход на пенсию, отставка, не выдвижение кандидатуры на выборах, неизбрание или их профессиональное управление по окончании службы они будут получать, в дополнение к своим ежемесячным окладам, оклад за каждый год стажа, который они провели в Организации. Общая сумма их 30-дневной заработной платы выплачивается им в качестве чистой надбавки за стаж.

18.5. Однако размер надбавки за выслугу лет, выплачиваемой за один год, не может превышать двукратный размер установленного законом максимального пособия за выслуги лет. Расчет дневной заработной платы, которая является основой для выплаты надбавки за выслугу лет, производится на основе последней заработной платы перед съездом, при этом в расчет



включаются все виды социальной помощи и премий. Налоги и другие вычеты оплачиваются со стороны Организации. Работы продолжительностью более шести месяцев в году рассчитываются как полный год, работы продолжительностью менее шести месяцев рассчитываются на основе суточных.

СТАТЬЯ-19: ДОЛГОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

19.1. Организация не вправе использовать собственные доходы в иных целях, кроме указанных в настоящем Уставе, и не может передавать их в качестве добровольного пожертвования.

19.2. Организация не вправе кому-либо давать займы или у кого-либо брать в долг.

СТАТЬЯ-20: ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

20.1. Вопрос по внесению изменений в устав организации проводится при участии двух третей от общего числа делегатов Съезда.

20.2. В случае если проведение съезда отложено в причину отсутствия большинства голосов, то участие большинства голосов на повторном созыве Съезда не требуется. Однако число делегатов, присутствующих на данном собрании, должно быть не менее чем в два раза превышать общее число основных членов Исполнительного Комитета и Ревизионной Комиссии.

20.3. Решения о внесении изменений в устав организации принимаются 2/3 голосами от общего числа присутствующих на Съезде делегатов.

СТАТЬЯ-21: ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

21.1. Деятельность Организации может быть прекращена только лишь по решению Съезда.

21.2. В случае ликвидации Организации Съезд созывается с участием двух третей делегатов.

21.3. В случае если проведение Съезда отложено в причину отсутствия большинства голосов, то участие большинства голосов на повторном съезде не требуется. Однако число делегатов, присутствующих на данном собрании, должно быть не менее чем в два раза превышать общее число основных членов Исполнительного Комитета и Ревизионной Комиссии.

21.4. Решение о ликвидации Организации принимаются 2/3 голосами от общего числа присутствующих на Съезде делегатов.

21.5. В случае ликвидации решение о том, как будут переданы или потрачены активы, будет приниматься со стороны Съезда.

21.6. В случае принятия общим Съездом решения о ликвидации распределение денежных средств, имущества и иных прав Организации осуществляется ликвидационной комиссией, состоящей из последних членов исполнительного комитета. Эти операции начинаются с даты принятия решения Съезда о прекращении деятельности или с даты вступления в официальную силу автоматического прекращения деятельности. В период ликвидации во всех операциях от имени Организации будет использоваться фраза «на стадии ликвидации».

21.7. Ликвидационная комиссия несет ответственность и уполномочена завершить процедуру ликвидации по вопросам денежных средств, имущества и прав Организации от начала до конца в соответствии с законодательством. В первую очередь данная комиссия проверяет счета Организации. В ходе проверки регистрируются бухгалтерские книги, квитанции, расходные документы, записи земельного кадастра, банковские записи и другие документы Организации, а его активы и обязательства заносятся в отчет. В ходе процесса ликвидации призываются кредиторы Организации и, если таковое имеется, отчуждается имущество организации и покрываются ее долги. В случае если имеются дебиторские задолженности, Организация взимает долги. После сбора дебиторской задолженности и уплаты долгов все оставшиеся денежные средства, имущество и права передаются по месту, определенному Съездом. В случае если со стороны Съезда место передачи оставшихся денежных средств не установлено, имущество передается наиболее близкому по цели и предмету деятельности Организации им наибольшее количество членов на дату ликвидации.

21.8. Все операции, связанные с ликвидацией, отражаются в протоколах ликвидации и процедурах ликвидации. Работы выполняются в течение трех месяцев, без учета дополнительных сроков, предоставляемых соответствующими административными органами по обоснованным причинам.



9. После завершения процедуры ликвидации и передачи денежных средств, имущества и прав Организации ликвидационная комиссия обязана в семидневный срок письменно уведомить об этом орган местного самоуправления по месту нахождения центрального офиса Организации, приложив к заявлению отчет о ликвидации.

21.10. Члены последнего Исполнительного Комитета, действующие в качестве ликвидационной комиссии, отвечают за ведение бухгалтерских книг и документов профсоюза. Данная задача также может быть поручена одному из членов Исполнительного Комитета. Срок хранения данных книг и документов составляет пять лет.

СТАТЬЯ-22: РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ЖУРНАЛЫ ОРГАНИЗАЦИИ

22.1. Организация ведет следующие регистрационные журналы:

- а) Журнал регистрации членов;
- б) Журнал входящих и исходящих документов;
- в) Журнал Решений;
- г) Книга балансового учета и делопроизводства.

СТАТЬЯ-23: НЕОГОВОРЕННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23.1. Все положения, неговоренные в настоящем Уставе, регулируются положениями Закона № 3335 «О Создании Международных Организаций», Закона № 4721 «Гражданский Кодекс Турции», Закона № 5253 «Об общественных организациях» и Регламента общественных организаций.

СТАТЬЯ-24: УЧРЕДИТЕЛИ

24.1. Учредителя Организации являются:

- а) Конфедерация Профсоюзов Турции Türk-İş
- б) Конфедерация Профсоюзов Азербайджана
- в) Федерация Профсоюзов Республики Казахстан
- г) Федерация Профсоюзов Киргизии
- д) Федерация Профсоюзов Узбекистана
- е) Рамазан АГАР
- ж) Назми БИРГАТ

СТАТЬЯ-25: ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

25.1 Настоящий Устав вступает в силу с момента учреждения Организации в качестве юридического лица.



SANCAR YEMİNLİ TERCÜME BÜROSU
ULUS ŞEHİT ÇARŞISI KAT: 2 NO: 89
TEL: 389 88 23 / ULUS / ANKARA
Kızılbey Vercü Dairesi 743 003 1780

ВРЕМЕННАЯ СТАТЬЯ-1: ВРЕМЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

До избрания первого Генерального Совета Организации будет представляться со стороны следующих представителей.

| № пп | Фамилия и имя | Должность | Организация |
|------|----------------------|-----------------------|---|
| 1 | Рафиков Кудратулла | Президент | Федерация Профсоюзов Узбекистана |
| 2 | Даулеталин Сатыбалды | Генеральный Секретарь | Федерация Профсоюзов Республики Казахстан |
| 3 | Мохбалиев Сетгар | Вице-Президент | Конфедерация Профсоюзов Азербайджана |
| 4 | Кизаев Эмиль | Вице-Президент | Федерация Профсоюзов Киргизии |
| 5 | Аталай Эргюн | Вице-Президент | Конфедерация Профсоюзов Турции Türk-İş |

УЧРЕДИТЕЛИ

Эрдал АРАП

Учредитель-Юридическое лицо
Представитель Конфедерации Профсоюзов
Турции Türk-İş
/подпись/

Энис БАГДАДИОГЛУ

Учредитель-Юридическое лицо
Представитель Конфедерации
Профсоюзов Азербайджана
/подпись/

Халдун Ферхан ТУНДЖЕЛЬ

Учредитель-Юридическое лицо
Представитель Федерации Профсоюзов
Республики Казахстан
/подпись/

Зекерия ОЗДЕШ

Учредитель-Юридическое лицо
Представитель Федерации
Профсоюзов Киргизии
/подпись/

Туражон РАУПОВ

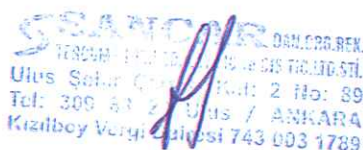
Учредитель-Юридическое лицо
Представитель Федерации Профсоюзов
Узбекистана
/подпись/

Рамазан АГАР

Учредитель- Физическое лицо
/подпись/

Назми ЫРГАТ

Учредитель-Физическое лицо
/подпись/



/Официальная печать/
30.12.2024

TÜRK DEVLETLERİ SENDİKALAR TEŞKİLATI BİRLİĞİ STATÜSÜ

MADDE-1: BİRLİĞİN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ

- 1.1. Birliğin adı "Türk Devletleri Sendikalar Teşkilatı" Birliği'dir. Kısaltılmış adı "TDST" olup Statüde "Birlik" olarak anılacaktır.
- 1.2. Birliğin merkezi Ankara'dadır. Şube açılmayacaktır. Gerekli görülen durumlarda Yönetim Kurulu kararı ile yurt içinde ya da yurt dışında bölge temsilcilikleri kurulabilir.
- 1.3. İl sınırları içinde adres değişikliği yapmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE-2: BİRLİĞİN GÖREV, HEDEF VE AMAÇLARI İLE ÇALIŞMA KONULARI VE ŞEKLİ

- 2.1. Birlik, Türk Devletleri bünyesinde faaliyet gösteren işçi sendikalarının üst kuruluşlarının oluşturduğu 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması hakkında Kanun kapsamında kurulan uluslararası bir kuruluştur.
- 2.2. Birlik, kurumsal ve yasal olarak kar amacı gütmeyen bir sivil toplum kuruluşu olup ekonomik ve teknik alanlarda işbirliğini geliştirmek, bu konularda bilgi, görgü ve karşılıklı teknolojilerden yararlanmak amacıyla kurulmuştur.
- 2.3. Birlik, uluslararası düzeydeki faaliyetlerini uluslararası hukuk normlarına, üyelerinin faaliyet gösterdiği ülkelerin ulusal mevzuatına ve bu Statüye uygun olarak yürütür. Bu maddede belirtilen konularda özel kanunlar gereğince alınması gereken izinler saklıdır.
- 2.4. Birlik; insan hakları, sendikal haklar, demokrasi ve sosyal adalet ilkeleri çerçevesinde işçilerin emeğinin, mesleki, sosyal, ekonomik ve diğer yasal hak ve çıkarlarının korunması amacıyla üyeleri ve üyelere bağlı kuruluşlar arasında,
 - Sosyal hayatta sendikaların rolünün artırılması ve çalışanların çıkarları temelinde çalışma ilişkilerinin geliştirilmesi ve korunmasına yönelik tedbirlerin alınmasını,
 - Toplumsal ilerleme, demokratik hakların yanı sıra sendikaların hak ve özgürlüklerinin korunması adına sendikaların uluslararası dayanışması ve eylem birliğinin güçlendirilmesini sağlamayı,
 - Temel uluslararası insan hakları metinlerinde belirtilen insan haklarına ve işçilerin sosyal ve ekonomik haklarının korunmasına ilişkin düzenlemelerin uygulanmasının teşvikini,
 - Üye sendikal örgütler arasındaki işbirliğinin geliştirilmesi için uygun koşulların yaratılmasını,
 - Üyelere bağlı kuruluşlar arasında çevresel, kültürel, bilimsel, teknik, eğitimsel ve diğer ortak çıkar alanlarında etkili işbirliğinin teşvik edilmesini,
 - Bilim ve teknoloji, eğitim, sağlık, kültür, gençlik, spor ve turizm alanlarında sendikalar arasındaki etkileşimin genişletilmesi, Türk Devletlerinin büyük kültürel ve tarihi mirasının yaygınlaştırılmasını,
 - Sendikal hareketin tanıtılması, yaygınlaştırılması ve yayılmasında medya etkileşiminin teşvik edilmesini ve etkileşimini geliştirmesini,
 - Hukuki ilişkilerin çeşitli alanlarında ve diğer güncel konularda karşılıklı hukuki yardım ve işbirliği sağlamak amacıyla bilgi alışverişi konularının tartışılmasını,

Hedefler.



SANCAR HAD.ŞİŞ. BEK.
ULUSLARARASI İŞÇİ SENDİKALARI TEŞKİLATI BİRLİĞİ
Ulus Şehitliği Çarşı Kat: 2 No: 89
Tel: 309 11 28 Ulus / ANKARA
Kızılbey Vadi Dairesi 743 803 1789

- 2.5. Birlik, işçileri etkileyen uluslararası sosyal ve ekonomik sorunlarda işçilerin görüşlerini uluslararası platformlarda dile getirmekle görevlidir.
- 2.6. Birlik, bütün üye kuruluşların işbirliği ve dayanışması ile işçilerinin yaptıkları işe uygun ve insan onuruna yaraşır bir hayat düzeyine ulaştırmak, işçilerin iş güvenliğini, sosyal ve kültürel gelişmeleri ile refahını sağlamak amacıyla çalışır.
- 2.7. Birlik, bütün üye sendikal kuruluşların üyeleri için insan onuruna yaraşır bir hayat düzeyine ulaşma, demokratik, ekonomik ve sosyal gelişmeyi sağlamak hususundaki çabalarını destekler.
- 2.8. Birliğin faaliyetleri, gönüllülük, eşitlik ve şeffaflık ilkelerine dayanmaktadır.
- 2.9. Birliğe üye olan kuruluşlar, Birliğin Statü hükümlerine bağlı kalmak koşuluyla kendi kuruluş belgelerine göre faaliyetlerinde egemendirler.

MADDE-3: ÜYELİĞİN KAZANILMASI

- 3.1. Birliğe gerçek ve tüzel kişiler üye olabilir.
- 3.2. Türk Devletlerinde faaliyet gösteren üst kuruluşların (kendi ülke mevzuatlarında üst kuruluş olarak tanımlanan tüzel kişilikler) üyelik sıfatını kazanabilmesi için öncelikle kanuna ve kendi kuruluş belgelerine uygun şekilde Birliğe üye olma kararı alması, bu kararlar birlikte üyeliğe kabul için yazılı olarak Birliğe başvurması gereklidir.
- 3.3. Yönetim Kurulu, üye olmak isteyen kişinin başvurusunu inceler ve karara bağlar. Karar sonucu başvurana bildirilir.
- 3.4. Üyeliğe kabul edilenler, Birlik Statüsünü ve bu Statüsüne bağlı yönetmelik hükümlerini kabul etmiş sayılırlar.
- 3.5. Sendikal işbirliği ve dayanışma ruhunu daha da üst seviyelere çıkarabilmek amacıyla uluslararası işçi kuruluşlarının da Birliğe üye olmaları mümkündür. Keza Birlik, amaç ve hedeflerine ulaşmak için uluslararası kuruluşlara üye olabilir, ayrılabilir.

MADDE-4: ÜYELİKTEN ÇIKMA

- 4.1. Bir kimsenin iradesi ile ayrılması çıkma olarak nitelenir.
- 4.2. Gerçek kişi üye kendi isteğiyle (istifa ederek) üyelikten her zaman çıkabilir. Tüzel kişi üye kuruluş kendisinin kuruluş belgesinde öngörülen prosedür uyarınca alacağı kararla, Birlik üyeliğinden çıkabilir.
- 4.3. Çıkan üyenin Birliğe olan borç ve alacaklarının çıkma tarihi itibarıyla kapatılması zorunludur.
- 4.4. Gerçek kişi üyenin ölümü halinde üyeliği kendiliğinden düşer.
- 4.5. Tüzel kişi üyenin ifsahı, feshi veya kapatılması halinde üyelikten çıkmış sayılır. Bu halde Birliğin üyeden olan alacağı saklıdır.

MADDE-5: ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

- 5.1. Üyeliğin, Yönetim Kurulunun aşağıda yer alan durumlara ilişkin tespitlerini içeren talebi ve Birliğin Genel Kurul kararıyla sonlandırılması çıkarılma olarak nitelenir.
- 5.2. Kanun, Yönetmelik ve statüde yer alan hükümleri yerine getirmeyen, Birliğin aleyhine faaliyet gösteren, açıklama ve fiili davranışta bulunan, Birlik talimatlarına uymayan ve üyelik kabulünde imzaladığı belgedeki taahhütlerini yerine getirmeyen, getirmemek de direnen ve yine diğer yasal düzenlemelere uymayan üye üyelikten çıkarılabilir.
- 5.3. Üyelik aidatının ödenmesi gereken tarihten itibaren 3 ay içerisinde bu yükümlülüğünü



[Handwritten signature]

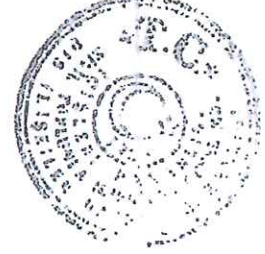
YEMİNLİ TERCÜME BÜROSU
ULUS ŞEHİR MERKEZİ KAT: 2 No: 89
Tel: 369 89 41 / Ulus / ANKARA
Kızılbey Vergi Dairesi 743 003 1789

yerine getirmeyen üye, yönetim kurulu tarafından yazılı olarak ihtar edilir ve aidatını ödemesi için 30 günlük süre verilir. Bu süre içerisinde ödeme olmaması halinde üyelikten çıkarılmasına karar verilebilir.

MADDE-6: BİRLİĞİN ORGANLARI

6.1. Birliğin organları şunlardır:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu



MADDE-7: GENEL KURUL

7.1. Genel Kurul, Birliğin en üst karar ve denetim organıdır. Genel Kurul olağan ve olağan üstü olarak iki şekilde toplanır.

7.2. Olağan Genel Kurul 3 yılda bir Ekim ayında yapılır. Genel Kurulun yapılacağı yer, gün ve saat ile genel kurul gündemi Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

7.3. Genel Kurul gündemi en az 3 (üç) ay önceden üyelere bildirilir. Genel Kurul hazırlıkları Genel Sekreter tarafından yapılır. Genel Kurula getirilecek olan raporlar ve önergeler Genel Kurul toplanmadan 1 (bir) ay önce Genel Sekreter tarafından bütün üyelere gönderilir. Üye Kuruluşlar ve Yönetim Kurulu önerge vermeye yetkilidir.

7.4. Genel Kurul, Birliğe üye olan Kuruluşların temsilcisi konumunda olan gerçek kişi delegelerden oluşur. Genel Kurulda her üye Kuruluş 7 (yedi) delege ile temsil edilir. Delegelerin her türlü masrafı temsil ettiği üye kuruluş tarafından karşılanır.

7.5. Üyeler ve üye kuruluşların genel başkanları doğal delege sıfatına sahiptir.

7.6. Üye kuruluşlar, Genel Kurul'a katılacak delegelerini Genel Kurul'dan 1 (bir) ay önce Birlik Genel Sekreterliğine bildirir.

7.7. Genel Kurul, Başkanlar Konseyi veya yetkilendirdiği kişiler tarafından yönetilir. Gerekli görüldüğünde komisyonlar kurulabilir. Komisyonların kurulmasında üyeler adil olarak temsil edilir. Komisyon Raporlarının nihai onayı Genel Kurula aittir.

7.8. Genel Kurulda yalnız gündemdeki konular görüşülebilir. Gündeme yeni madde eklenmesine katılan delegelerin onda birinin (1/10) yazılı teklifi ile karar verilebilir.

7.9. Genel kurul, yönetim veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hâllerde veya Birlik üyelerinin beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır.

7.10. Olağan genel kurulun toplanmasına ilişkin usuller olağan üstü genel kurulun toplanmasına ilişkin olarak da uygulanır.

MADDE-8: GENEL KURUL KARAR NİSABI

8.1. Genel kurul toplantıları, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yer, gün ve saatte yapılır.

8.2. Genel kurul, katılma hakkı bulunan delegelerin salt çoğunluğunun, statü değişikliği ve derneğin feshi hâllerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan delege sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

8.3. Genel kurul toplantısı, bir defadan fazla geri bırakılamaz.

SA

Handwritten signatures and initials.



- politikalarını belirlemek,
- b) Gerekli görülen konularda çalışma yapmak üzere Komisyon kurmak, Komisyonlar tarafından hazırlanan raporların Yönetim Kurulu aracılığıyla Genel Kurula intikalini sağlamak,
- c) Gerekli gördüğü hallerde Statü değişikliği için öneriler hazırlamak.

MADDE-14: BİRLİK SEKRETERLİĞİ

14.1. Birlik Sekreterliği;

- a) Genel Sekreter,
- b) Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ihtiyaç kadar Genel Sekreter Yardımcısı,
- c) Gerekli sayıda personelden oluşur.

14.2. Genel Sekreter, Yönetim Kurulu tarafından alınan kararların yerine getirilmesinden sorumludur.

14.3. Genel Sekreter çalışmalarını Yönetim Kurulunun aldığı mali ve idari kararlar doğrultusunda yürütür.

MADDE-15: BİRLİK BÖLGE TEMSİLCİLİKLERİ

15.1. Gerekli görülen durumlarda Yönetim Kurulu tarafından bölge temsilcilikleri kurulabilir.

15.2. Bölge temsilciliklerinin çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

15.3. Bölge temsilciliklerinin masrafları ilgili yerdeki üye kuruluş tarafından karşılanır.

MADDE-16: BİRLİĞİN GELİRLERİ

16.1. Birliğin gelirleri şunlardır:

- a) Üye kuruluşlardan alınan yıllık üyelik aidatı
- b) Malvarlığı gelirleri, malvarlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar.
- c) Gönüllü bağışlar.
- d) Faaliyetlerden elde edilen gelirler.

16.2. Birliğin gelirleri, Yönetim Kurulunca tespit edilecek banka veya bankalara yatırılır.

MADDE-17: ÜYELİK AİDATI

17.1. Üyelerden giriş aidatı alınmaz. Üyelik aidatı 500,00 (beşyüz) Türk Lirası'dır.

17.2. Üyelik aidatının miktarı; üye kuruluşun bir önceki yılsonundaki üye sayısı esasına göre (üye kuruluşun mali durumu da gözetilerek) yıllık olarak Genel Kurul tarafından verilen yetkiye istinaden Yönetim Kurulunca belirlenir.

17.3. Yıllık olarak belirlenen aidat ait olduğu yılın ilk üç ayı içinde ödenir.

MADDE-18: BİRLİĞİN GİDERLERİ

18.1. Birliğin giderleri, kuruluş amaçlarına uygun olarak yürütülen faaliyetler ile üyelerinin hak ve menfaatlerini koruyacak biçimde yapılan giderleri ve mevzuat gereği yapılması zorunlu olan giderleri kapsar.

18.2. Statüde belirlenen amaçlar ve görevler kapsamında yapılacak giderler ile üye kuruluşların talepleri doğrultusunda yapılacak eğitimlerin masrafları Yönetim Kurulu kararı ile



[Handwritten signatures and initials]

SANCAR DANIŞMANLIK VE YERLİ TERCÜME BÜROSU
Tercüme Bürosu / YERLİ TERCÜME BÜROSU
Ulus Sın. C. Sın. Kat: 2 No: 89
Tel: 309 88 21 / Ulus / ANKARA
Kızılbey Vergi Dairesi 743 003 1789

18.3. Başkanlar Konseyi üyeleri, Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Kurul delegeleri ve Birlik tarafından görevlendirilen kişilerin; Birlikle ilgili, Birlik adına, Birliğin amaç ve çalışmalarını doğrultusunda yapmış oldukları masraflar ile Birlik faaliyetleri çerçevesinde seyahat, konaklama masrafları ve yollukları Yönetim Kurulu kararı ile karşılanabilir.

18.4. Yönetim Kurulunda görev alan profesyonel yöneticilerin, ilk defa seçilmeleri, görevde devam etmeleri, ölüm, maluliyet, emeklilik, istifa, seçime girmemek, seçilememek gibi nedenlerle görevlerinden ayrılmaları veya profesyonel yöneticiliklerinin sona ermesi hallerinde, aylık ücretlerine ek olarak, Birlik'te geçirdikleri her hizmet yılı için 30 günlük ücretlerinin brüt tutarı kendilerine net olarak hizmet ödeneği olarak ödenir.

18.5. Ancak bir yıl için ödenecek hizmet ödeneği miktarı kıdem tazminatı yasal tavanının iki katını aşamaz. Hizmet ödeneğine esas bir günlük ücretin hesabı, genel kuruldan önceki son ücret üzerinden yapılır ve hesaplamaya her türlü sosyal yardım ve ikramiyeler de dâhil edilir. Vergi ve diğer kesintiler Birlik tarafından karşılanır. Yıl içerisinde altı aydan fazla çalışmalar tam yıl olarak altı aydan az çalışmalar kıstıyevim esasına göre hesaplanır.

MADDE-19: BORÇLANMA

19.1. Birlik, gelirlerini bu Statüde gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz veya bağışlayamaz.

19.2. Birlik, kimseye borç veremez ve kimseden borç alamaz.

MADDE-20: STATÜ DEĞİŞİKLİĞİ

20.1. Statü değişikliği hallerinde Genel Kurul delegelerinin üçte ikisinin katılımıyla toplanır.

20.2. İlk toplantıda çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda nitelikli çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan delege sayısı; yönetim ve denetleme kurulları asıl üye sayısının iki katından az olamaz.

20.3. Statü değişikliği kararları toplantıya katılan delegelerin üçte iki çoğunluğuyla alınır.

MADDE-21: BİRLİĞİN FESHİ

21.1. Birliğin feshine ancak Genel Kurul tarafından karar verilebilir.

21.2. Birliğin feshi halinde Genel Kurul delegelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır.

21.3. İlk toplantıda çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda nitelikli çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan delege sayısı; yönetim ve denetleme kurulları asıl üye sayısının iki katından az olamaz.

21.4. Birliğin feshi kararı toplantıya katılan delegelerin üçte iki çoğunluğuyla alınır.

21.5. Fesih halinde malvarlığının nasıl devredileceği veya sarf edileceği hususu Genel Kurul tarafından belirlenir.

21.6. Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, Birliğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Birlik adında "Tasfiye Halinde" ibaresi kullanılır.

21.7. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak Birliğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce Birliğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında Birliğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir



SANCAR DAN.ÖÖD.BEK.
T.C. HESAP VE İŞLERİ BAKANLIĞI
Ulus Şehir Çarşısı Kat: 2 No: 83
Tel: 399 33 18 / 399 33 18
Kızılbey Vergi Dairesi 743 093 1789

tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında Birliğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Birliğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse Birliğin amacına en yakın ve fcsih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip Birliğe devredilir.

21.8. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

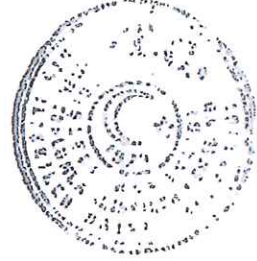
21.9. Birliğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile Birlik merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

21.10. Birliğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE-22: BİRLİĞİN TUTACAĞI DEFTERLER

22.1. Birliğin tutacağı defterler şunlardır:

- Üye kayıt defteri
- Gelen-giden evrak kayıt defteri
- Karar defteri
- Bilanço esasına göre yevmiye defteri



MADDE-23: HÜKÜM EKSİKLİĞİ

23.1. Bu statüde hüküm bulunmayan hallerde 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve Dernekler Yönetmeliği'nde yer alan hükümleri ile diğer meri mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE-24: KURUCULAR

24.1. Birliğin kurucuları şunlardır:

- Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
- Azerbaycan Sendikalar Konfederasyonu
- Kazakistan Cumhuriyeti Sendikalar Federasyonu
- Kırgızistan Sendikalar Federasyonu
- Özbekistan Sendikalar Federasyonu
- Ramazan AĞAR
- Nazmi IRGAT

MADDE-25: YÜRÜRLÜK

25.1. Bu Statü, Birlik tüzel kişilik kazandığı anda derhal yürürlüğe girer.



SANCAR DANIŞMANLIK VE YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.
Ulus Şehir Çarşısı Kat: 2 No: 89
Kızılbey Vergi Dairesi 743 893 1789

GEÇİCİ MADDE-1: GEÇİCİ YÖNETİM KURULU

İlk Genel Kurula kadar Birliği temsil etmek üzere aşağıdaki isimler belirlenmiştir.

| Sıra | Adı-Soyadı | Görev | Kuruluş |
|------|----------------------|-------------------------|---|
| 1. | Kudratulla RAFIKOV | Genel Başkan | Özbekistan Sendikalar Federasyonu |
| 2. | Satybaldy DAULETALIN | Genel Sekreter | Kazakistan Cumhuriyeti Sendikalar Federasyonu |
| 3. | Settar MÖHBALİYEV | Genel Başkan Yardımcısı | Azerbaycan Sendikalar Konfederasyonu |
| 4. | Emil KİZAEV | Genel Başkan Yardımcısı | Kırgızistan Sendikalar Federasyonu |
| 5. | Ergün ATALAY | Genel Başkan Yardımcısı | Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu |

KURUCULAR


Erdal ARAP
Kurucu Tüzel Kişi
"Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu"
Temsilcisi


Enis BAĞDADIĞLU
Kurucu Tüzel Kişi
"Azerbaycan Sendikalar Konfederasyonu"
Temsilcisi


Halçın Fernon TUNCEL
Kurucu Tüzel Kişi
"Kazakistan Cumhuriyeti Sendikalar Federasyonu"
Temsilcisi


Zeynep ÖZDEŞ
Kurucu Tüzel Kişi
"Kırgızistan Sendikalar Federasyonu"
Temsilcisi


Turajon RAUPOV
Kurucu Tüzel Kişi
"Özbekistan Sendikalar Federasyonu"
Temsilcisi


Ramazan AĞAR
Kurucu Gerçek Kişi


Nazmi İRGAT
Kurucu Gerçek Kişi



SANCAR DANIŞMANLIK VE YEMİNLİ TERJÜME OFİSİ
YEMİNLİ TERJÜME OFİSİ
Ulus Şehit Çarşısı Kat: 2 No: 89
Tel: 309 89 23 41 / ANKARA
Kızılbey Vergi Dairesi 743 038 1789

